

## **PLAN DE ACTIVIDADES DEL II CONGRESO ANUAL DE LA F.I.O**

### **I.- PREPARACIÓN .**

Se inició en el mes de octubre con una serie de visitas a la ciudad de Toledo, lugar elegido para ser sede del Congreso.

La actividad principal consistió en encontrar un lugar adecuado para la celebración del Congreso (inauguración, sesiones de trabajo y clausura) y para alojar a los participantes.

En sucesivas visitas efectuadas en los meses de noviembre y diciembre y, tras barajar diversas posibilidades, se tomó la siguiente decisión:

- Inauguración del Congreso: Paraninfo del Palacio de Lorenzana de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- Sesiones de trabajo: San Pedro Mártir (Universidad de Castilla-La Mancha).
- Alojamiento: Parador Nacional "Conde de Orgaz", Hotel Doménico y Hotel Abacería, por ser los tres de similar categoría y situados muy cerca uno de otro.

Simultáneamente, se procedió a enviar una primera carta de invitación a los participantes (Defensores del Pueblo iberoamericanos; Observadores; Representantes de Instituciones iberoamericanas; Comisionados Autonómicos; invitados especiales e invitados nacionales).

Igualmente se iniciaron las gestiones oportunas con diversos proveedores para que, en su momento, diseñaran los carteles y demás documentación, incluidos programas e invitaciones, que generaría el Congreso.

Se contactó con IBERIA ofreciéndole la posibilidad de que fuera el transportista oficial de este Congreso al ser la Compañía de bandera de España.

Se envió un primer proyecto de presupuesto a la Comisión Europea con el fin de solicitar una subvención que ayudara a cubrir los gastos del Congreso.

El Defensor del Pueblo remitió sendas cartas al Presidente del Congreso de los Diputados y al Jefe de la Casa de S.M. el Rey indicando el honor que para el Congreso de la FIO supondría que S.M. el Rey y el Presidente del Congreso aceptaran la Presidencia de los actos principales.

## **II. CONCRECIÓN.**

Una vez acordadas las decisiones descritas en el epígrafe precedente, se procedió a ponerlas en marcha mediante el siguiente plan de acción:

- Gestión con el Rector de la Universidad de Castilla-La Mancha y reserva de los locales de la Universidad para los días 14 (inauguración) y 15 (sesiones de trabajo) de abril.
- Gestión con el Museo de Santa Cruz para celebrar en este lugar el solemne acto de Clausura y reserva del mismo para el día 16 de abril.
- Reserva de 60 habitaciones en el Parador, 25 en el Hotel Doménico y 25 en el Hotel Abacería.
- Aceptación por IBERIA de convertirse en el transportista oficial del Congreso mediante su colaboración en la gestión de los pasajes aéreos.
- Tras las oportunas consultas, elección de los diseños, incluidos logotipos, que habrían de figurar en la documentación oficial del Congreso.

En el mes de octubre, el Jefe de la Casa de Su Majestad el Rey transmite al Defensor del Pueblo la aceptación por parte de SS.MM. los Reyes de presidir el Acto de Clausura.

La misma confirmación para el Acto de Inauguración es

manifestada por el Presidente del Congreso de los Diputados.

A principios de noviembre se remite a la Comisión Europea un proyecto de presupuesto corregido, de acuerdo con las indicaciones que los Servicios de la Comisión habían hecho llegar al Defensor.

### **III. CONFIRMACIÓN DE ASISTENTES.**

Todos los Defensores del Pueblo iberoamericanos, Observadores, Representantes de Instituciones iberoamericanas, Comisionados Autonómicos, invitados especiales e invitados nacionales fueron confirmando su asistencia durante los primeros meses de 1997.

A ellos se sumaron un nutrido grupo de Defensores provinciales de Argentina y estatales de México.

El número total de confirmaciones, incluidos acompañantes, quedó cerrado en la cifra de 134 asistentes.

### **IV. DETALLE DEL PROGRAMA**

#### PROGRAMA

#### II CONGRESO ANUAL DE LA FEDERACIÓN IBEROAMERICANA DE OMBUDSMAN

#### DOMINGO, 13 DE ABRIL

Llegada de los participantes al aeropuerto de Madrid-Barajas  
Recogida en el aeropuerto y traslado al Hotel Escultor y Hotel Emperatriz  
Entrega de habitaciones y acreditaciones

20,30h. Recepción de bienvenida en la sede del Defensor del Pueblo  
Traslado a pie desde los Hoteles

LUNES, 14 DE ABRIL

- 09,00h. Salida en autobús del Hotel Emperatriz hacia el Hotel Escultor
- 09,30h. Salida en autobús hacia Toledo desde el Hotel Escultor
- 10,45h. Llegada a la Plaza de Zocodover.  
Traslado a pie
- 11,00h. Llegada al Paraninfo de la Universidad de Castilla-La  
Mancha (Palacio del Cardenal Lorenzana)
- 11,30h. Inauguración del Congreso, presidida por el Presidente del  
Congreso de los Diputados , Excmo. Sr. Don Federico Trillo
- 12,20h. Traslado a pie al Ayuntamiento
- 12,30h. Copa en el Ayuntamiento de Toledo  
Palabras de bienvenida del Alcalde de Toledo, Ilmo. Sr. Don Agustín Conde
- 13,15h. Traslado a los Hoteles desde la Plaza de Zocodover  
Distribución de habitaciones y, en su caso, acreditaciones
- 14,15h. Almuerzo en el Parador ofrecido por el Defensor del Pueblo  
a asistentes e invitados
- 16,15h. Salida hacia la sede del Congreso: San Pedro Mártir.  
(Universidad de Castilla-La Mancha)  
(Los autobuses pararán en la Plaza del Conde)
- 16,30h. PRIMERA SESIÓN  
Moderador: Sr. D. José Meneres Pimentel  
Provedor de Justiça de Portugal
- 16,30h. a  
16,40h. Saludo del Defensor del Pueblo Europeo

- 16,40h. a  
17,10h. Primera Ponencia  
Título: "Derechos Económicos y Sociales"  
*Nombre: Arturo Lizón Giner*  
*Cargo: Sindic de Greuges de la Comunitat Autònoma Valenciana*
- 17,10h. a  
18,00h. Comunicaciones y debate
- 18,00h. Pausa café
- 18,15h. . SEGUNDA SESIÓN  
Moderador: Sr. D. Leo Valladares  
Comisionado Nacional de Derechos Humanos de Honduras
- 18,15h. a  
18,45h. Segunda Ponencia  
Título: " Derechos de la mujer"  
*Nombre: Sra. Doña Victoria M. Velasquez de Avilés*  
*Cargo: Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador*
- 18,45h. a  
20,00h. Comunicaciones y debate
- 20,15h. Traslado desde la Plaza del Conde hacia el Parador "Conde de Orgaz" y Hotel Dom nico
- 21,45h. Salida del Hotel Dom nico hacia el Parador
- 21,50h. Salida del Parador y del Hotel Abaceria hacia el Hostal del Cardenal
- 22,00h. Cena ofrecida por la Presidencia de la Comunidad de Castilla-La Mancha en el Hostal del Cardenal

MARTES, 15 DE ABRIL

- 09,00h. Salida del Hotel Domenico hacia el Parador
- 09,05h. Salida del Parador "Conde de Orgaz" y del Hotel Abacería
- 0915h. Llegada a la Plaza del Conde  
Paseo hasta San Pedro Mártir
- 09,30h. TERCERA SESIÓN  
Moderadora: Sra. Doña Mireille Roccatti  
Presidenta de la Comisión Nacional de Derechos Humanos de México
- 09,30h. a  
10,00h. Tercera Ponencia  
Título: "Los Derechos Fundamentales y los Pueblos Indígenas en Iberoamérica."  
*Nombre Sr. D. Augusto Willemsen*  
*Cargo: Procurador Adjunto de Guatemala*
- 10,00h. a  
10,45h. Comunicaciones y debate
- 10,45h. Pausa café
- 11,00h. CUARTA SESIÓN  
Moderador: Sr. Don José Fernando Castro Caycedo  
Defensor del Pueblo de Colombia
- 11,00h. a  
11,30h. Cuarta Ponencia  
Título: "La relación entre el Ombudsman y el Derecho Internacional de los Derechos Humanos"  
*Nombre: Sr. D. Juan Méndez*  
*Cargo: Director Ejecutivo del Instituto Interamericano de Derechos Humanos*
- 11,30h. a  
12,15h. Comunicaciones y debate

- 12,15h. Fin de la cuarta sesión
- 12,15h QUINTA SESIÓN  
Moderador: Sr. D. Antonio Rovira  
Adjunto Primero del Defensor del Pueblo
- 12,15 a  
12,45h. Quinta Ponencia  
Título: "Administración de Justicia y Defensor del Pueblo"  
*Nombre: Sr. D. Jorge Luis  
Maiorano  
Cargo: Defensor del Pueblo de  
Argentina*
- 12,45h. a  
13,45h. Comunicaciones y debate
- 13,45h. Fin de la Quinta Sesión. Traslado al Parador
- 14,15h. Almuerzo ofrecido por el Delegado del Gobierno en la Comunidad de Castilla-la Mancha, Excmo. Sr. Don Carlos Moro, en el Parador "Conde de Orgaz"
- 16,15h. Salida en autobús del Parador "Conde de Orgaz" hacia la Plaza del Conde  
Paseo a pie hasta San Pedro Mártir
- 16,30h. a  
17,45h. Asamblea General Ordinaria de la Federación  
Preside: Sr. D. Rodrigo Alberto Carazo. Presidente en funciones de la FIO.  
Orden del Día según convocatoria
- \*\* Reunión del Comité Directivo  
(Sala de reuniones de San Pedro Mártir)  
El resto de los miembros de la FIO, no pertenecientes al Comité Directivo se trasladarán a pie a la Plaza de la Catedral para la visita a Toledo.
- 18,00h. Visita cultural a Toledo con guías:  
. Catedral  
. Santo Tomé: Entierro del Conde de Orgaz  
. Sinagoga de Santa María la Blanca
- 20,00h. Fin de la visita y regreso a los Hoteles  
(Los autobuses se encontrarán en la Plaza del Conde) . .

- 21,45h. Salida del Hotel Doménico
- 21,50h. Salida del Parador "Conde de Orgaz" y del Hotel Abacería
- 22,00h. Cena ofrecida por las Cortes de Castilla-La Mancha en el restaurante "Venta de Aires"

#### MIÉRCOLES, 16 DE ABRIL

- 09,00h. Salida del Hotel Doménico hacia el Parador
  - 09,05h. Salida del Parador "Conde de Orgaz" y del Hotel Abacería
  - 09,15h. Llegada a la Plaza del Conde  
Paseo hasta San Pedro Mártir
  - 09,30h. SEXTA SESIÓN  
Moderador: Sr. D. Antón Cañellas  
Sindic de Greuges de Catalunya
  - 09,30h. a  
10,15h. Debate de Conclusiones
  - 10,15h. a  
11,00h. Conclusiones
  - 11,00h. Salida a pie hacia el Museo de Santa Cruz
  - 11,30h. Toma de asientos en la sala
  - 12,00h. Clausura del II Congreso, presidida por SS.MM. los Reyes  
de España  
Museo de Santa Cruz
  - 13,00h. Cocktail-buffet de clausura en el Claustro del Museo de  
Santa Cruz
  - 16,00h. Traslado a Madrid  
Salida de los participantes
- Cena libre  
Alojamiento Hotel Escultor y Hotel Emperatriz



JUEVES, 17 DE ABRIL

Salida resto participantes

## **V. PLAN DE ACCIÓN POSTERIOR**

Una vez finalizado el Congreso y antes del 1º de agosto de 1997, el Gabinete del Defensor del Pueblo elaborará un informe de uso interno que contendrá las líneas maestras, tanto de orden valorativo general como técnico y financiero, que habrá de servir de base para la elaboración del informe recapitulativo final que ha de presentarse a la Comisión Europea antes del 31 de octubre de 1998.

Dicho informe previo incluirá:

- Una descripción general sobre el desarrollo de las sesiones de trabajo del Congreso, nivel de convocatoria y, en su caso, decisiones o proyectos adoptados.
- Una recopilación de todas aquellas noticias referentes al Congreso de las que se hubieran eco los distintos medios de comunicación nacionales e iberoamericanos.
- Una propuesta, con vistas a su inmediata puesta en marcha, sobre las publicaciones que deberían dimanar de las sesiones de trabajo habidas en el Congreso.
- Inclusión de un epígrafe específico referido al II Congreso Anual de la FIO en el Boletín que la Institución del Defensor del Pueblo publicará en 1997 coincidiendo con la presentación por el Defensor del Informe Anual ante los Plenos del Congreso y del Senado.
- Recopilación y clasificación de todos los justificantes de gastos, con vistas a poder presentar en el primer trimestre de 1998 un cuadro financiero detallado para su verificación previa por parte de la Oficina de Representación de la Comunidad Europea en Madrid.

Madrid, 4 de abril de 1997.

## **CRONOGRAMA DEL II CONGRESO ANUAL DE LA FIO**

### **Octubre de 1996.**

- Visitas preparatorias a Toledo por parte de la Comisión designada al efecto por el Defensor del Pueblo.
- Envío de las primeras cartas a eventuales invitados anunciando la celebración del II Congreso durante los días 14, 15 y 16 de abril de 1997.
- Contactos con IBERIA.
- Aceptación por parte de SS.MM. los Reyes y del Presidente del Congreso de los Diputados para presidir los actos principales del Congreso.
- Envío de un primer proyecto de presupuesto a la Comisión Europea.

### **Noviembre y diciembre de 1996.**

- Reserva de habitaciones en los Hoteles elegidos.
- Elección y reserva de los locales de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- Envío de un presupuesto corregido a la Comisión Europea.

### **Primer trimestre de 1997.**

- Confirmación de asistentes.
- Designación de los proveedores de servicios para el Congreso.
- Elaboración del programa definitivo.

**Abril de 1997**

- 4 de abril: Desayuno de presentación del Congreso con la Asociación de Corresponsales de prensa extranjera (mención a la ayuda de la Comunidad Europea)-
- 10 de abril: Rueda de prensa en Toledo con corresponsales nacionales y extranjeros para la presentación del Congreso (mención a la ayuda de la Comunidad Europea).
- Sábado, 12 de abril: Llegada de participantes.
- Domingo, 13 de abril: Llegada de participantes y recepción de bienvenida en el Defensor del Pueblo.
- Lunes, 14 de abril: Inauguración, primera y segunda sesión de trabajo.
- Martes, 15 de abril: Tercera, cuarta y quinta sesión de trabajo.
- Miércoles, 16 de abril: Sexta sesión de trabajo y Acto de Clausura.
- Jueves, 17 de abril: Salida de los participantes.

**Tercer trimestre de 1997.**

- Elaboración de un informe previo por parte del Defensor del Pueblo.
- Recopilación de las noticias aparecidas en los medios de comunicación referentes al Congreso.
- Diseño y encargo de publicaciones dimanadas del Congreso.

**Cuarto trimestre de 1997.**

- Elaboración de las líneas maestras para confeccionar el cuadro financiero de gastos que habrá de presentarse para su aprobación previa a la Oficina de Representación de la Comunidad Europea en Madrid.

**Primer trimestre de 1998.**

- Presentación del informe antes citado ante la Oficina de Representación de la Comunidad Europea en Madrid.

**Segundo y tercer trimestre de 1998.**

- Presentación del informe recapitulativo final en la fecha que estime oportuno señalar la Comisión Europea.

Madrid, 4 de abril de 1997.